

千葉県中小企業再建支援金申請書兼実施報告書

千葉県中小企業再建支援金交付要綱第3条の支給対象者に該当するため、同要綱第6条の規定に基づき支援金を申請します。なお、下記記載事項及び添付書類の内容については事実と相違ありません。
 なお、同要綱第7条の規定に基づき支援金の交付が決定した場合、別添の口座へ振込をお願いします。

令和 2 年 月 日 申請事業者 〒
 千葉県知事 鈴木栄治 様 所在地
 名称
 代表者

記

主たる事務所の情報	基本情報	フリガナ 名称 (屋号)										
		フリガナ 住所										
		電話番号	営業 内容									

申請企業の情報	申請事業者名 (法人名又は個人事業主名)	フリガナ 名称												
	各種情報	資本金 (又は出資金)	万円	業種 (※1から選択)							常時雇用する 従業員数	人		
	申請者の種別	選択	法人	法人番号										
			法人種別	中小企業	社会福祉 法人	医療法人	NPO 法人	一般社団 財団法人	公益社団 財団法人	組合等				
	個人事業主	住所(※2)							生年 月日					
特例に該当する場合の特例名称(※3)														

上記内容に修正が生じた場合には、速やかに再提出してください。

※1 業種区分は①卸売業、②小売業、③サービス業、④製造業等のその他の業種（①～③を除く）から選択してください。

※2 申請企業の情報欄における「住所」は添付の本人確認資料記載の住所としてください。

※3 申請要領を参照の上、特例に該当する場合は、①新規創業特例・1、②新規創業特例・2

③事業承継・法人成特例・1、④事業承継・法人成特例・2、⑤確定申告特例・1、⑥確定申告特例・2

⑦白色申告特例、⑧NPO法人・公益法人等特例から選択してください。

売上の情報	本年	売上が減少 した月	令和2年		月	売上高		円
	前年	比較対象月	令和元年 (平成31年)(※4)		月	売上高 (※4)		円

※4 特例に該当する場合は、申請受付要領の記載例を参考に記入願います。

担当者	担当者名	所属							フリガナ		
	担当者連絡先	電話							氏名		
									メールアドレス		

賃借の状況

: 賃借している事業所はない : 1事業所を賃借している : 複数事業所を賃借している

賃借の情報（1か所目）

1	使用目的	住所	電話番号

賃借の情報（2か所目）

2	使用目的	住所	電話番号

※添付書類

- 新型コロナウイルス感染症防止対策チェックリスト
- 誓約書
- 通帳の写し（口座番号がわかる表紙等）
- 【個人事業主の場合】本人確認書類の写し（運転免許証、パスポート等）
- 役員等名簿
- 前年の確定申告書（第一表）
- 前年の確定申告書（法人事業概況説明書（2枚）/青色申告決算書（2枚）/収支内訳書（1枚））
- 減収月の売上台帳（様式は問わず）
- 賃貸の場合は、前年の確定申告書（地代家賃等の内訳書）及び賃貸借契約書の写し
- 休業等要請対象業種の場合は、休業等を確認できる書類（HP、張り紙等）